

## **AKCIONARSKO DRUŠTVO**

**„ŽITOSREM“ INDJIJA**

**Broj:306/5.1**

**Dana, 04.07.2012.g**

**I n d j i j a**

**Odbor direktora akcionarskog društva „Žitosrem“ Indjija, na sednici održanoj dana 30.06. 2012. godine, usvojio je**

### **KODEKS KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA AKCIONARSKOG DRUŠTVA „ŽITOSREM“ INDJIJA**

#### **UVODNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

**Usvajanjem Kodeksa korporativnog upravljanja akcionarskog društva „Žitosrem“ Indjija ( dalje: Društvo), definišu se principi rada organa upravljanja Društvom, odnosi Društva sa akcionarima, sa potencijalnim investitorima, poslovnim partnerima,internom i eksternom revizijom i ostalim subjektima na slobodnom tržištu.**

**Principi kororativnog upravljanja primenjivaće se i biće sprovedeni od strane Društva, Skupštine akcionara, Odbora direktora i ostalog dela menadžmenta, spoljnjeg revizora , konsultanata i drugih relevantnih činilaca.**

**Cilj usvajanja kodeksa upravljanja je poboljšanje poslovanja, razvoj i rast Društva na dobrobit akcionara, tako da se utvrđenim principima obezbede mehanizmi za odredjivanje ciljeva Društva, sredstva za njihovu realizaciju i praćenje efekata da se stvori trajan i konzistentan sistem kontrole rada uprave Društva i zaštite investitora, da se korišćenje resursa Društva učini efikasnijim i da se učvrste poverenje u poslovanje i rad Društva.**

##### **Član 3.**

**Kodeks Korporativnog upravljanja je uskladjen sa Zakonom, Osnivačkim aktom, Statutom i drugim opštim aktima Društva.**

**Članovi organa Društv i svi zaposleni u Društvu imaju obavezu da se pridržavaju principa korporativnog upravljanja sadržanih u ovom kodeksu.**

**Kodeks predstavlja dopunu važećoj zakonskoj regulativi i nijedno pravilo ne ukida zakonske odredbe koje isto pitanje uredjuju drugačije.**

##### **Član 4.**

**Principi koroporativnog upravljanja su po prirodi promenljivi i menjaju s zavisno od promena okolnosti. Da bi Društvo bilo konkurentno mora stalno unositi novine u praksu svog korporativnog upravljanja, prilagoditi ih tako da se zadovolje novi zahtevi i iskoriste nove mogućnosti za razvoj.**

**Promene Kodeksa korporativnog upravljanja odobravaće se od strane Odbora direktora s vremena na vreme. Društvo je obavezno da o svim usvojenim promenama blagovremeno i potpuno informiše sve u to vreme evidentirane vlasnike i investitore kao i i internu i eksternu javnost.**

## **PRAVA AKCIONARA**

### **Član 5.**

**Društvo će u okvirima regulisanim Zakonom, Osnivački aktom i Statutom doprineti, odnosno obezbediti da akcionari ostaruju sledeća prava na:**

- Sigurne metode registracije vlasništva na akcijama;**
- Slobodan prenos akcija;**
- Odlučivanje o izboru i razrešenju Odbora direktora i utvrđivanju naknada i nagrada za njihov rad;**
- Učešće u dobiti društva.**

### **Član 6.**

**Društvo će obezbediti akcionarima da budu blagovremeno, istinito i dovoljno informisani o pitanjima značajnim za rad društva, i to o:**

- 1. izmenama Statuta**
- 2. novim emisijama i izdavanju novih akcija**
- 3. raspolaganju imovinom Društva veće vrednosti**
- 4. ostalim navrednim transakcijama, što uključuje i odluke o statusnim promenama i prestanku Društva**

### **Član 7.**

**Kako bi se obezbedilo efektivno učešće i glasanje akcionara na skupštini akcionara u skladu sa Zakonom i Statutom Društva, Društvo će omogućiti akcionarima da blagovremeno dobiju informacije o:**

- 1. datumu, mestu i dnevnom redu Skupštine, kao i o predlozima odluka i drugim pisanim materijalima koji predstavljaju osnov za odlučivanje na skupštini**
- 2. mogućnostima da postavljaju pitanja upravi Društva, uključujući i pitanja vezana za reviziju finansijskih izveštaja i o mogućnostima da traže da se pojedina pitanja uključe u dnevni red skupštine u skladu sa Zakonom i Statutom Društva.**

**Društvo će omogućiti glasanje akcionara na skupštini lično ili u odsustvu, s tim da glasovi imaju istu važnost, bez obzira da li su dati lično ili u odsustvu.**

#### **Član 8.**

Društvo će omogućiti akcionarima da dobiju informacije o strukturi vlasništva nad osnovnim kapitalom Društva.

Društvo će obelodaniti sve aranžmane koji pojedinim akcionarima daju mogućnost da stekne stepen kontrole nesrazmeran njihovom učešću u kapitalu.

#### **Član 9.**

Sredstva protiv preuzimanja Društvo neće koristiti radi zaštite menažmenta i uprave od odgovorosti.

#### **Član 10.**

Svi akcionari koji su vlasnici akcija iste klase imaju jednak tretman.

U okviru svake serije ili klase, sve akcije nose jednaka prava. Svim investitorima omogućiće se da dobiju informacije o pravima vezanim uz sve serije i klase akcija pre kupovine. Sve izmene u pogledu glasačkih prava donosiće se uz odobrenje vlasnika onih klasa akcija na koje se to negativno održava.

Manjinski akcionari biće zaštićeni od zlupoteba od strane akconara koji imaju većinu akcija i deluju direktno ili indirektno, a takodje im treba obezbediti odgovarajuću pravnu zaštitu.

Glasanje od strane punomoćnika vršiće se na način dogovren sa stvarnim vlasnikom akcija.

Društvo će eliminisati sve prepreke za prekogranično glasanje.

Društvo će obezbediti jednak tretman svim akcionarima u postupku sazivanja i glasanja na Skupštini akcionara. Procedura glasanja biće organizovana tako da metoda prebrojavanja glasova bude efikasna i transparentna..

Društvo zabranjuje i stalno će sprečavati nedozvoljena trgovanja akcijama na osnovu poverljivih informacija (insajderske informacije) kao i moguće zloupotrebe koje se zasnivaju na medjusobnom poslovanju.

#### **Obaveze i dužnosti Odbora direktora**

#### **Član 11.**

Članovi Odbora direktora dužni su da u obavljanju svojih dužnosti postupaju savesno, u dobroj veri, sa pažnjom dobrog privrednika u interesu Društva i njegovih akcionara

#### **Član 12.**

Članovima Odbora direktora dostupne su informacije od značaja za odlučivanje o pitanjima iz nadležnosti organa Društva.

Članovi Odbora direktora dužni su da samostalno prosudjuju o poslovima društva i da se na efikasan način posvete obavljanju funkcije člana Odbora direktora.

Članovi Odbora direktora, kao i drugi rukovodioci ili zaposleni dužni su da Društvu bez odlaganja obelodane da li imaju sukob interesa u bilo kom pravnom poslu, transakciji u koje Društvo stupa ili o kome odlučuju organi Društva.

Članovi Odbora direktora koji u obavljanju svojih dužnosti postupaju savesno, u dobroj veri, sa pažnjom dobrog privrednika u interesu Društva i njegovih

akcionara i koji svoje procene zasnivaju na svim dostupnim informacijama i mišljenjima lica stručnih za odgovarajuću obalst, oslobadjaju se odgovornosti za štetu koja iz takvog delovanja i procene nastane za Društvo.

#### **Član 13.**

Društvo će omogućiti akcionarima, članovima organa, drugim rukovodiocima, zaposlenima, poslovnim partnerima i drugim zainteresovanim subjektima da Odboru direktora ili generalnom direktoru slobodno daju informacije o nezakonitostima i neetičkoj praksi, a da zbog toga njihova prava ne budu ugrožena.

#### **Član 14.**

Društvo se u svom poslovanju pridržava zakona i drugih propisa, odluga državnih organa, Osnivačkog akta, Statuta i drugih internih opštih akata i poštuje prava akcionara i drugih zainteresovanih subjekata utvrdjenih zakonom, opštim aktima Društva, ugovorima i sporazumima koje je društvo zaključilo.

#### **Član 15.**

Odbor direktora će u vršenju poslova iz svog delokruga utvrdjenog zakonom i Statutom, stalno:

Pratiti realizaciju poslovne politike Društva i usvojenih godišnjih planova i po potrebi preduzimati mere za obezbedjenje njihove realizacije,  
Pratiti postizanje postavljenih rezultata Društva uz analizu troškova poslovanja i određivanja mera za njihovo snižavanje radi povećanja ekonomičnosti poslovanja,  
Vršiti nadzor nad investicionim i drugim kapitalnim izdacima Društva, nad troškovima za sticanje učešća i drugim društvima i nad prodajom imovine društva,  
Obavlja nadzor nad zakonitošću poslovanja Društva,  
Obavlja analizu i nadzor nad radom izvršnih direktora i drugih ključnih rukovodilaca Društva, utvrđivati merila za njihovo nagradjivanje u dugoročnom interesu društva i akcionara i po potrebi izvršiti njihovu zamenu, uz planiranje naslednika za ta rukovodeća mesta; pratiti da li postoji sukob interesa kod pojedinih članova Odbora direktora, akcionara, generalnog direktora ili drugih rukovodilaca u društvu, uključujući i nenamensko korišćenje imovine Društva i zloupotrebe u transakcijama sa povezanim licima i preduzimati mere da se u skladu sa Zakonom spreči odlučivanje lica sa sukobom interesa u tim transakcijama; pratiti praksu korporativnog upravljanja, ocenjivati njenu delotvornost i po potrebi vršiti unapredjenja; obezbedjivati formalno i transparentno predlaganje članova Odbora direktora Skupštini Društva; obezbedjivati integritet sistema računovodstvenog i finansijskog izveštavanja Društva, uključujući i predlaganje nezavisne i kompetentne eksterne revizije i uspostavljanje finansijske i operativne kontrole; obavljati nadzor nad obelodanjivanjem informacija i komunikacija društva.

#### **Član 16.**

Članovi Odbora direktora koji su u sukobu interesa po određenom pitanju o kome odlučuje Odbor direktora nemaju pravo glasa o tom pitanju, niti pravo da postupaju u tom poslu.

Odbor direktora će o pitanjima u kojima postoji sukob interesa odlučivati glasovima preostalih članova koji nemaju sukob interesa jednog ili više članova, s tim da se odluka može doneti samo većinom glasova prisutnih članova, odnosno od ukupnog broja članova, u skladu sa Zakonom, osnivački aktom i statutom društva.

Odbor direktora će u pitanjima u kojima postoji sukob interesa jednog ili više članova, za praćenje i realizaciju svojih odluka, odnosno za postupanje u tim pitanjima odrediti nekog od neizvršnih članova Odbora direktora koji nemaju sukob interesa i imaju sposobnosti da odnese nezavisne sudove.

#### **Član 17.**

Odbor direktora će, ne znemarujući ostala pitanja, naročito paziti na postojanje sukoba interesa u pitanjima donošenja investicionih odluka, obezbeđenje integriteta sistema računovodstvenog i finansijskog izveštavanja, odobravanja transakcija sa povezanim licima, predlaganja člana Odbora direktora i određivanja naknada za njihov rad.

### **IZVEŠTAVANJE DRUŠTVA**

#### **Član 18.**

Društvo će obelodaniti podatke od značaja za poslovanje i to koji najmanje obuhvataju:

1. Finansijske i poslovne rezultate Društva;
2. Ciljeve Društva,
3. Značajno vlasništvo nad akcijama i pravo glasa.
4. Politika naknada za članove Odbora direktora
5. Informacije o članovima Odbora direktora, uključujući njihove kvalifikacije, proces odabira, članstvo u Odborima direktora drugih društava, kao i to da li ih Odbor direktora smatra nezavisnim
6. Transakcije sa povezanim licima
7. Predvidive faktore rizika
8. Pitanja koja se odnose na zaposlene i druge zainteresovane strane
9. Strukturu i politiku upravljanja, naročito sadržaj svih akata, pravila i politike korporativnog upravljanja i proces primene
10. Druge informacije koje mogu uticati na cenu akcija Društva.

#### **Član 19.**

Društvo će informacije iz člana 18 ovog kodeksa obelodaniti u skladu sa propisima o tržištu kapitala i izveštavanju javnih društava, propisima o računovodstvu i reviziji, računovodstvenim standardima, pravilima tržišta hartija od vrednosti na koje je društvo uključeno i drugih propisima.

Društvo će informacije obelodanjivati blagovremeno i na način koji obezbeđuje ravnopravnost i ekonomičnost u pristupu informacijama i koji ne predstavlja nerazumno visok trošak za Društvo.

**Društvo neće objavljivati informacije koje u skladu sa Zakoom i internim aktima Društva predstavljaju poslovnu tajnu.**

**Član 20.**

**Društvo će za reviziju finansijskih izveštaja angažovati nezavisnog, kompetentnog, kvalifikovanog i međunarodno priznatog revizora sa ciljem da se akcionarima, Upravi i zainteresovanim investitorima pruži objektivna i potpuna informacija o tome da li finansijski izveštaji pružaju istinitu i verodostojnu sliku Društva.**

**SUZBIJANJE I SPREČAVANJE KORUPCIJE I PODMIĆIVANJA**

**Član 21.**

**Društvo zabranjuje korupciju i podmićivanje u svom poslovanju i obavezuje se da će preko svojih organa (Skupštine, Odbora direktora, generalnog direktora), drugih rukovodilaca ali i postupanjem svih zaposlenih, u skladu sa ovlašćenjima, preduzimati mere za sprečavanje korupcije i podmićivanja.**

**Član 22.**

**Pod korupcijom i podmićivanjem podrazumevaju se sve ponude, davanja, plaćanja, obaćanja plaćanja, pokloni učinjeni od strane Društva ili njegovih organa, zaposlenih posrednika ili zastupnika državnim i/ili javnim funkcionerima i/ili službenicima, političkim partijama i/ili njihovim funkcionerima i zvaničnicima ili drugim društvima ili entitetima koji posluju na slobodnom tržištu, odnosno njihovim rukovodiocima i/ili zaposlenima, kao i sa njima povezanim licima, radi pribavljanja nezakonitih ili na drugi način nedozvoljenih koristi, prednosti ili pogodnosti za Društvo.**

**Pod korupcijom i podmićivanjem podrazumevaju se sve ponude, davanja, plaćanja, obećanja plaćanja, pokloni učinjeni od strane trećih lica Društvu, članovima njegovih organa, drugim rukovodiocima, zaposlenima i sa njima povezanim licima radi pribavljanja nezakonitih ili na drugi način nedozvoljenih koristi ili pogodnosti za treća lica.**

**Član 23.**

**Društvo može davati priloge političkim organizacijama i strankama isključivo u visini i na način propisan Zakonom.**

**Društvo će prilikom plaćanja sponzorstva, kao i neprofitnih plaćanja i davanja kao što su donatorstva i humanitarna pomoć obezbediti da tako odobrena sredstva ne budu iskorišćena za korupciju i podmićivanje.**

**Član 24.**

**Društvo ne sme vršiti ili primiti plaćanja koja nisu evidentirana u računovodstvenoj evidenciji.**

## **ANGAŽOVANJE SPOLJNIH KONSULTANATA**

### **Član 25.**

Društvo može angažovati spoljne konsultante ili savetnike, koji pružaju intelektualne usluge, radi pomoći u realizaciji nestandardnih zadataka projekata i programa u poslovanju, koji su takvi da zahtevaju znanje i veštine za koje ono nema sopstvene resurse.

Društvo neće angažovati spoljne konsultante ili savetnike za poslove koje može da obavi radom svojih zaposlenih i upotrebom svojih resursa.

### **Član 26.**

Prilikom angažovanja spoljnih konsultanata ili savetnika, Društvo će se rukovoditi sledećim principima:

Potrebno je na osnovu prethodno dostupnih informacija, pravilno definisati projektni zadatak, njegove ciljeve, rokove, uskladenost sa regulativom i sredstva neophodna za realizaciju;

Transparentnost, korektnost i formalnost procedure angažovanja;

Odabir i angažovanje spoljnih konsultanata ili savetnika na osnovu konkurentnih ponuda upućenih od više ponudjača, uvek kada je to moguće;

Angažovanje spoljnih konsultanata ili savetnika na osnovu pismenog ugovora;

Odabiri i angažovanje spoljnih konsultanata ili savetnika na osnovu unapred utvrdjenih kriterijuma od kojih su najvažniji, ali ne i jedini: adekvatnost upućene ponude projektnom zadatku, upoznavanje sa sposobnošću da se zadatak izvrši kvalitetno u predviđenom roku, dokazivo iskustvo na toj ili sličnoj vrsti zadataka i pouzdanost (prethodne reference), srazmernost cene i ostalih troškova stvarnom radu i uslugama konsultanata ili savetnika, sposobnost da izvrši obuku i prenese potrebna znanja Društvu, izbegavanje sukoba interesa, sprečavanje korupcije i podmićivanja;

Odredjivanje kadrova u Društvu koji će biti stalno angažovani na praćenju realizacije projekta uz redovan nadzor Odbora direktora; ocenjivanje i analiza rezultata angažovanja spoljnih konsultanata ili savetnika po okončanju projekta, odnosno zadatka na kome su angažovani.

## **ZAPOSLENI**

### **Član 27.**

Društvo obezbeđuje svim svojim zaposlenima ravnopravan tretman u skladu sa Zakonom i opštim aktima Društva zasnovanim na zakonu.

### **Član 28.**

Prilikom zapošljavanja, Društvo će definisati isključivo stvarno potrebne uslove za obavljanje traženih poslova kao što su znanje, iskustvo, sposobnost, stručna sprema i dr. bez postavljanja Zakonom zabranjenih ili drugih diskriminatornih uslova koji se odnose na poreklo, rasu, boju kože, starosnu dob, nacionalnu opredeljenost,

bračno stanje ili koje drugo svojstvo koje nije u vezi sa obavljanjem traženih poslova.

Društvo će sprečavati i suzbijati svaki oblik diskriminacije zaposlenih i u tom cilju će preko svojih organa saradivati sa zakonitim predstavnicima organizacija zaposlenih.

#### Član 29.

Društvo će od zaposlenih pribaviti isključivo lične podatke potrebne za vođenje zakonom propisanih službenih evidencija i za utvrđivanje i ocenu njihovih radnih sposobnosti i znanja.

Društvo ove podatke neće saopštavati trećim licima, izuzev u slučajevima predviđenim Zakonom – na osnovu zakonite odluke državnog organa.

### POSLOVNA ETIKA

#### Član 30.

Društvo, njegovi organi i svi drugi zaposleni i spoljni saradnici koji nastupaju u ime ili za račun Društva dužni su da se u poslovanju rukovode načelima poslovne etike, a naročito:

1. profesionalnim obavljanjem poslovne delatnosti;
2. savesnim i potpunim preuzimanjem i izvršavanjem obaveza i odgovornosti;
3. obavljanjem privredne delatnosti na način kojim se ne ugrožava profesionalni ugled Društva;
4. korišćenjem dopuštenih sredstava za postizanje poslovnih ciljeva;
5. poštovanje propisa o nespojivim poslovima;
6. čuvanje poslovne tajne
7. izbegavanje sukoba između ličnih i interesa privrenih subjekata;
8. obavljanje poslovnih aktivnosti u interesu Društva i njegovih akcionara
9. obavljanje poslovnih aktivnosti koji povećavaju vrednost kapitala društva
10. uzdržavanje od korišćenja političkog uticaja ili pritiska radi ostvarivanja poslovnih ciljeva
11. ostavriavanje poslovne saradnje sa drugim privrednim subjektima bona fide
12. rešavanjem sporova sa poslovnim partnerima putem pregovora ili posredovanja, uz nastojanje da se nastave poslovni odnosi
13. poštovanje prava intelektualne svojine
14. obavljanjem poslovne aktivnosti u skladu sa propisima o zaštiti i unapređenju životne sredine
15. uvažavanjem standarda poslovne etike i doprinos afirmaciji morala u poslovnim odnosima

#### Član 31.

Članovi organa Društva, kao i svi zaposleni u Društvu će imovinu Društva koristiti za obavljanje njegove delatnosti, isključivo u poslovne svrhe i stalnoće se uzdržavati od korišćenja imovine Društva za lične potrebe, kao i od korišćenja imovine društva na način koji je suprotan njenoj nameni.



Pod imovinom društva podrazumevaju se sve stvari i prava u vlasništvu Društva, odnosno koje Društvo koristi po drugom pravom osnovu, uključujući i intelektualnu svojinu (patenti, žigovir, robni i drugi znakovi i dr.)

**Član 32.**

Članovima organa Društva i svim zaposlenima u Društvu zabranjeno je trguju hartijama od vrednosti na osnovu korišćenja privilegovanih informacija.

**Član 33.**

Zaposleni u Društvu su dužni da obavljaju svoje poslove na principima lojalnosti Društvu, postupajući u interesu Društva, u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva.

Zaposleni u Društvu, ali i članovi organa Društva i akconari, čuvaće podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u skladu sa aktima Društva zasnovanim na Zakonu i te podatke neće saopštavati trećim licima, osim u slučajevima i na način predviđen Zakonom i aktima Društva.

**Član 34.**

Zaposleni u Društvu će se u obavljanju svojih poslova obavezno uzdržavati od obaveštavanja konkurencije na bilo koji način o cenama, načinu njihovog formiranja, zati od dogovora sa konkurencijom o cenama, podeli tržišta, o kupcima i o drugim pitanjima koji utiču na položaj Društva na tržištu, kao i od saopštavanja privilegovanih informacija trećim licima.

Zaposleni u Društvu neće kupcima nuditi cene niže od utvrdjenih aktima Društva, izuzev po odobrenju Odbora direktora, niti će kupcima saopštavati informacije li činiti druge pogodnosti kojima se dovode u povlašćen položaj u odnosu na druge kupce.

**Član 35.**

Zaposleni u Društvu neće trećim licima, koja za to nisu ovlašćena, dostavljati dokumenta i akte Društva, u bilo kom obliku, niti im saopštavati njihovu sadržinu, osim u slučajevima kada je to odobrio Odbor direktora ili generalni direktor.

## **KOMUNIKACIJA SA JAVNOŠĆU**

**Član 36.**

Komunikacija Društva sa javnošću odvija se u skladu sa Zakonom, aktima Komisije za hartije od vrednosti, pravilima organizovanog tržišta na koje je Društvo uključeno i internim aktima Društva.

Komunikacija Društva sa javnošću se odvija na principima istinitoti, tačnosti, potpunosti podataka, blagovremenosti, jednake dostupnosti, jačanju poverenja i ekonomičnosti.

**Član 37.**

Komunikaciju Društva sa javnošću koordira Odbor direktora.

Društvo komunicira sa javnošću preko svojih ovlašćenih predstavnika, koje određuje Odbor direktora.

Odbor direktora i generalni direktor dužni su da provere i po potrebi razjasne sve informacije koje su od uticaja na poslovanje društva, pre njihovog objavljivanja, ne dirajući na bilo koji način u istinitost, tačnost i potpunost informacije.

#### **Član 38.**

Društvo će obavezno izveštavati javnost o finansijskim i revizorskim izveštajima, o svom statusu i poslovanju i o svim činjenicama koje predstavljaju bitne događaje koji mogu uticati na poslovanje i cenu hartija od vrednosti Društva u smislu propisa kojima se reguliše tržište hartija od vrednosti i izveštavanje javnih društava i akata Komisije za hartije od vrednosti.

Društvo će, kada je to potrebno, objavljivati i druge informacije koje se tiču poslovanja Društva kako bi se akcionari, zainteresovani investitori, kupci i dobavljači, državni organi i šira javnost na istinit i objektivan način upoznali sa činjenicama i događajima od značaja za poslovanje Društva.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 39.**

O primeni ovog Kodeksa stara se Odbor direktora.

Svi članovi organa društva i svi zaposleni u Društvu dužni su da se pridržavaju principa sadržanih u ovom Kodeksu.

#### **Član 40.**

Odbor direktora će stalno pratiti uskladenost prakse u Društvu sa principima sadržanim u Kodeksu Korporativnog upravljanja i po potrebi preduzimati mere za obezbedjenje njegove primene.

#### **Član 41.**

Za izmene i dopune Kodeksa Korporativnog upravljanja nadležan je Odbor direktora.

Odbor direktora će sve buduće izmene i dopune Kodeksa Korporativnog upravljanja vršiti na osnovu analize regulatornog okruženja, prakse u primeni Kodeksa i potreba za unapredjenjem korporativnog upravljanja.

#### **Član 42.**

Kodeks Korporativnog upravljanja stupa na snagu danom donošenja.

Kodeks Korporativnog upravljanja objavljuje se na Internet stranici Društva.

**Odbor direktora,  
P r e d s e d n i k**

**Altaras Goran**

